**心理学院学生集体外出活动审批备案表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **年 级** |  | | **参加班级** | |  | | |
| **活 动**  **时 间** | **年 月 日** | | **活动地点** | | |  | |
| **活动内容** |  | | | | | | |
| **活　动**  **人 数** | **学生人数** | **教师人数** | | **交通设施** | | |  |
|  |  | |
| **学生负责人** |  | | | **联系方式** | | |  |
| **带队教师** |  | | | **联系方式** | | |  |
| **学 院**  **审 批**  **意 见** | **领导签字： 学院盖章：**  **年 月 日** | | | | | | |

注：

1、学生外出集体活动由年级辅导员、学院分管学生工作领导人负责审批。

2、报送此表格前，请认真阅读《心理学院关于进一步加强学生集体外出活动管理的规定》，还须附带队教师签名的安全（应急）预案和一份。